

# VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA  
Vilniaus Antakalnio gimnazijos  
direktorės 2019 m. rugpjūčio 27 d.  
įsakymu Nr. V-137

## LAIKINOSIOS GRUPĖS/KLASĖS KEITIMO I-II KLASĖSE TVARKA

### I. TVARKOJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

**Klasė** - tam tikram laikotarpiui sudarytos mokinių grupės.

**Laikinoji grupė** - – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

**Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

### II. LAIKINOSIOS/ KLASĖS GRUPĖS KEITIMAS

#### 1. Laikinosios grupės keitimas:

1.1. laikinąją grupę I-II gimnazijos klasės mokinys gali keisti tik esant pagrįstiems motyvams;

1.2. pageidaujantis keisti laikinąją grupę I-II klasės mokinys, klasės vadovą informuoja likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki I-ojo pusmečio ar mokslo metų pabaigos, pateikdamas nustatytos formos motyvuotą prašymą mokyklos direktorės vardu (Priedas Nr. 1). Prašymas registruojamas gimnazijos raštinėje;

1.3. klasės vadovas keitimo priežastis aptaria su mokiniu, mokomojo dalyko mokytoju, tėvais (globėjais), I-II gimnazijos klases kuruojančiu skyriaus vedėju;

1.4. galutinį sprendimą dėl laikinosios grupės pakeitimo, priima I-II klases kuruojantis skyriaus vedėjas, įvertinęs mokinio asmeninę situaciją ir situaciją gimnazijos kontekste, suderinęs su gimnazijos direktoriumi;

1.5. II-os gimnazijos klasės mokiniui pasirinkto informacinių technologijų modulio programos keisti nerekomenduojama, bet leidžiama, esant pagrįstiems motyvams, direktorės įsakymu po pirmo pusmečio. Už IT modulio programų skirtumus mokinys privalo savarankiškai atsiskaityti.

1.6. I-os gimnazijos klasės mokiniui pasirinktos technologijų programos keisti nerekomenduojama, bet leidžiama, esant pagrįstiems motyvams, direktoriaus įsakymu po pirmo pusmečio. Už technologijų programų skirtumus mokinys privalo savarankiškai atsiskaityti.

1.7. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, dorinio ugdymo programa (etika, katalikų tikyba arba etika ir filosofijos pagrindai) pasirenkama dvejimėms metams. Pasirinktos dorinio ugdymo programos keisti neleidžiama.

#### 2. Klasės keitimas:

2.1. Klasę mokinys gali keisti tik esant pagrįstiems motyvams (dėl nepalankios mokymosi aplinkos, rotacijos - pageidauja gilinti fizinių ar humanitarinių mokslų kryptių dalykų žinias universitetinėje klasėje arba nepasiekia/neįvykdo fizinių ar humanitarinių mokslų kryptių mokymuisi universitetinėje klasėje keliamų reikalavimų).

#### 2.2. Keitimas dėl nepalankios mokymosi aplinkos:

2.2.1. pageidaujantis keisti klasę dėl nepalankios mokymosi aplinkos I-II gimnazijos klasės mokinys pateikia nustatytos formos motyvuotą prašymą mokyklos direktoriaus vardu (Priedas Nr. 2). Prašymas registruojamas gimnazijos raštinėje;

2.2.2. I-II gimnazijos klases kuruojantis skyriaus vedėjas susidariusią situaciją aptaria su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais), klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistais;

2.2.3. galutinį sprendimą dėl klasės pakeitimo priima I-II klases kuruojantis skyriaus vedėjas įvertinęs mokinio asmeninę situaciją ir situaciją gimnazijos kontekste, suderinęs su gimnazijos direktore.

**2.3. Keitimas dėl klasės ugdymo plano specifiškumo: siekiant aukštesnių ugdymosi pasiekimų ar nepasiekus/neįvykdžius keliamų reikalavimų:**

2.3.1. I-os gimnazijos klasės mokinys, siekdamas aukštesnių ugdymosi pasiekimų, klasę gali keisti po I-ojo pusmečio arba pasibaigus ugdymo procesui I-oje klasėje ir rekomendavus jį mokantiems mokytojams.

2.3.2. I-os gimnazijos klasės mokinys apie pageidavimą keisti klasę, klasės vadovą informuoja likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki I-ojo arba II-ojo pusmečio pabaigos, pateikdamas nustatytos formos motyvuotą prašymą mokyklos direktoriaus vardu (Priedas Nr. 2). Prašymas registruojamas gimnazijos raštinėje;

2.3.3. klasės vadovas keitimo priežastis aptaria su ugdymo skyriaus vedėju, kuris organizuoja mokinį mokančių mokytojų susirinkimą;

2.3.4. ugdymo skyriaus vedėjas, kuruojantis I-as klases, rekomendavus mokinį mokantiems mokytojams, įvertinęs situaciją gimnazijos kontekste, teikia siūlymą gimnazijos direktoriui;

2.3.5. I-os klasės mokiniui, nepasiekusiam/neįvykdžiusiam fizinių ar humanitarinių mokslų krypties mokymuisi universitetinėje klasėje keliamų reikalavimų, klasę po I-o pusmečio ar mokslo metų pabaigoje keisti siūlo ugdymo skyriaus vedėjas, vadovaudamasis mokinį mokančių mokytojų rekomendacijomis, suderinęs su mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

2.3.6. galutinį sprendimą dėl mokinio perkėlimo į kitą klasę priima gimnazijos direktorius.

3. Šioje Tvarkoje nenumatytais atvejais sprendimą dėl klasės/laikinosios grupės keitimo įvertinęs ir išsiaiškinęs situaciją su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), mokinio klasės vadovu, skyriaus vedėju, kitais mokinio ugdyme dalyvavusiais asmenimis, priima gimnazijos direktorius.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

4. Klasės/laikinosios grupės keitimas ir jo sąlygos įforminami gimnazijos direktorės įsakymu; įsakymų projektus rengia I-II klases kuruojantis skyriaus vedėjas; su įsakymu skyriaus vedėjas mokinį supažindina pasirašytinai, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) el. paštu ar per el. dieną.

5. El. dienyno administratorius dienyne nurodo gimnazijos direktorės įsakymo datą ir numerį.

---

Parengė darbo grupė, sudaryta 2017 m. birželio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-127.  
Redagavo darbo grupė, sudaryta 2019 m. gegužės 15 d. direktorės įsakymu Nr. V-105.

# VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS

\_\_\_\_\_ klasės mokinio(-ės) \_\_\_\_\_

Vilniaus Antakalnio gimnazijos  
direktorei Vitai Kirkilienei

## PRAŠYMAS DĖL LAIKINOSIOS GRUPĖS PAKEITIMO

Vilnius

\_\_\_\_\_  
(data)

Prašyčiau leisti pakeisti laikinąją grupę. Šiuo metu \_\_\_\_\_  
(nurodyti dalyką)  
mokausi mokytojo(-os) \_\_\_\_\_ grupėje.  
(įrašyti mokytojo(-os) pavardę)

Pageidaučiau mokytis mokytojo(-os) \_\_\_\_\_ grupėje.  
(įrašyti modulio ir/ar mokytojo(-os) pavardę)

Keitimo motyvai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mokinys \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Vienas iš tėvų (globėjų) \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Dalyko mokytojo rekomendacija: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dalyko mokytojas(-a) \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Skyriaus vedėjas \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

# VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS

\_\_\_\_\_ klasės mokinio(-ės) \_\_\_\_\_

Vilniaus Antakalnio gimnazijos  
direktorei Vitai Kirkilienei

## PRAŠYMAS DĖL KLASĖS KEITIMO

Vilnius

\_\_\_\_\_  
(data)

Prašyčiau leisti mokytis kitoje klasėje. Šiuo metu mokausi \_\_\_\_\_ gimnazijos klasėje.  
Pageidaučiau mokytis \_\_\_\_\_ gimnazijos klasėje dėl šių priežasčių:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mokinys

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Vienas iš tėvų (globėjų)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Skyriaus vedėjo siūlymas, aptartas su dalykų mokytojais:

---

---

---

---

Skyriaus vedėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)